

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представленных для вступления в СРО «Томские строители»**

Заявитель

<i>Полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя</i>
--

Регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

№ п/п	Наименование документа	Количество экз. (листов)
1	Документ, подтверждающий полномочия лица, представившего (подписавшего) документы (доверенность)	1 (1)
2	Заявление	1 (3)
3	Копия устава	1 (1)
4	Решение юр. о назначении руководителя	1 (1)
5	Приказ о назначении руководителя	1 (1)
6	Копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) (ОГРН)	1 (1)
7	Копия свидетельства о допуске, выданного другой СРО	1 (8)
8	Сведения о руководителях и специалистах, в том числе специалистах по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, включенных в национальный реестр специалистов, подтверждающие соответствие кандидата в члены СРО «Томские строители» в части кадрового обеспечения:	1 (5)
а)	копии трудовых книжек	5 (5)
б)	копии дипломов	5 (5)
в)	копии документов о повышении квалификации	5 (5)
г)	копии выписок из должностных инструкций на специалистов по организации строительства	2 (2)
д)	копия приказа о назначении специалистов по организации строительства (ГИП)	1 (1)
9.	Сведения по имущественному обеспечению	1 (4)
10	Копии документов, подтверждающих наличие системы аттестации по правилам, установленным Ростехнадзором:	
а)	приказа об утверждении аттестационной комиссии	1 (1)
б)	приказа об утверждении положения по аттестации	1 (1)
в)	положения об аттестации	1 (5)
г)	перечня должностей, подлежащих аттестации	1 (1)
д)	протоколов заседания аттестационной комиссии	4 (4)
13	Копии документов, подтверждающие наличие у заявителя системы контроля качества:	
а)	порядок проведения контроля качества выполняемых работ	1 (7)
б)	приказ о назначении ответственных по осуществлению контроля	1 (1)
11	Копии лицензий на объекты использования атомной энергии	1 (3)
12	Сведения о финансово-экономическом положении члена Ассоциации за истекший календарный год (вновь вступающих, в т.ч. с переходом по месту регистрации)	1 (1)

Все документы представляются в одном экземпляре на бумажном носителе. Документы, указанные в п.п.2, 8,9 и опись также предоставляются на электронном носителе

Документы представил _____ « ____ » 20 ____ г.
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)

Документы принял _____ « ____ » 20 ____ г.
(должность) (подпись) (фамилия и инициалы)